



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 3 października 2017 r.

Poz. 2389

### UCHWAŁA NR XXXI/216/17 RADY GMINY JEMIELNICA

z dnia 28 września 2017 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania**

Na podstawie art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b i ust. 3c oraz ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Strzelcach Opolskich, uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Jemielnica przedstawia tabela stanowiąca załączniki nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz rodzaje i ilości odpadów przyjmowanych przez ten punkt określa regulamin korzystania z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Odbiorowi podlegają te odpady komunalne, które zostały wystawione przed posesję, w altankach śmietnikowych lub w innych miejscach usytuowania pojemników na odpady komunalne.

2. Odpady komunalne wystawione w innych miejscach niż określone w ust. 1 lub w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym odpady, nie podlegają odbiorowi.

§ 5.1. Poszczególne frakcje odpadów komunalnych nie podlegają odbiorowi w dni ustawowo wolne od pracy.

2. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy następujący po dniu wolnym.

3. Odbiór poszczególnych frakcji odpadów odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę z którym Gmina Jemielnica zawarła umowę, o której mowa w art. 6f ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 6. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – dalej zwanym przedsiębiorcą w następujący sposób:

- 1) przypadki niewłaściwego świadczenia usług należy zgłaszać niezwłocznie po stwierdzeniu tego faktu, nie później jednak niż 3 dni od dnia, w którym usługa została niewłaściwie wykonana;

- 2) zgłoszenia należy kierować do Urzędu Gminy Jemielnica, Referat Inwestycji, Rozwoju i Ochrony Środowiska, ul. Strzelecka 67, pokój Nr 8, zwanym dalej referatem, osobiście, telefonicznie na nr 77 46-23-513, 77-46-23-518, pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres: odpady@jemielnica.pl;
- 3) referat niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymanego zgłoszenia, zgłasza przedsiębiorcy reklamację, wskazując nienależyte wykonanie usługi na danej nieruchomości;
- 4) przedsiębiorca dokonuje odbioru reklamacyjnego lub niezwłocznie kontaktuje się ze zgłaszającym ustalając z nim dogodny dla każdej ze stron termin odbioru.

**§ 7. Tracą moc:**

- 1) uchwała nr XX/124/16 Rady Gminy Jemielnica z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2016 r. poz. 1629).
- 2) uchwała nr XXIII/151/16 Rady Gminy Jemielnica z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2016 r. poz. 2748).

**§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Jemielnicy.**

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

*Antoni Drzyzga*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXXI/216/17  
Rady Gminy Jemielnica  
z dnia 28 września 2017 r.

### Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Jemielnica

Rodzaj odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru	Częstotliwość odbierania	
		W sezonie letnim	W sezonie zimowym
Komunalne odpady zmieszane	Pojemniki, w tym worki bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
Odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady z tworzyw sztucznych	Pojemniki, w tym worki bezpośrednio od mieszkańców	Nie rzadziej niż raz na dwa miesiące	Nie rzadziej niż raz na dwa miesiące
Papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury	Pojemniki, w tym worki bezpośrednio od mieszkańców	Nie rzadziej niż raz na dwa miesiące	Nie rzadziej niż raz na dwa miesiące
Odpady metali, w tym opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Pojemniki, w tym worki bezpośrednio od mieszkańców	Nie rzadziej niż raz na dwa miesiące	Nie rzadziej niż raz na dwa miesiące
Popiół	Pojemniki bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	Nie rzadziej niż raz na dwa miesiące	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	„wystawka” bezpośrednio od mieszkańców	Dwa razy w roku	
Odpady wielkogabarytowe	„wystawka” bezpośrednio od mieszkańców	Dwa razy w roku	

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXXI/216/17  
Rady Gminy Jemielnica  
z dnia 28 września 2017 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA  
ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)  
zlokalizowanego na terenie Gminy Strzelce Opolskie**

§ 1.1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych położonego w Szymiszowie przy ul. Dworcowej 7a, zwanego w dalszej części regulaminu PSZOK.

2. Na PSZOK przyjmowane są odpady:

1) w okresie od 1 kwietnia do 31 października:

a) od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 –18.00,

b) w soboty w godz. 9.00 –14.00;

2) w okresie od 1 listopada do 31 marca:

a) od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 –16.00,

b) w soboty w godz. 9.00 –14.00.

3. Elementem PSZOK są także odpowiednio oznakowane pojemniki typu kosze i „dzwony” przeznaczone do selektywnej zbiórki makulatury, plastiku i szkła, położone na terenie Gminy Strzelce Opolskie.

§ 2.1. PSZOK przyjmuje i zagospodarowuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych (za wyjątkiem odpadów opisanych w § 4 regulaminu), które wytworzone zostały przez mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie oraz Gminy Jemielnica.

2. Odpady przyjmowane są tylko i wyłącznie po okazaniu dowodu tożsamości potwierdzającego zamieszkanie na terenie gmin objętych regulaminem.

§ 3.1. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów komunalnych stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Na wniosek dostarczającego odpady wydawane jest potwierdzenie przyjęcia odpadów na PSZOK.

3. Wymagania dotyczące dostarczanych odpadów:

1) odpowiednio posegregowane oraz niezanieczyszczone;

2) umieszczone w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach wraz z informacją o zawartości (dot. odpadów w postaci płynnej);

3) możliwe do identyfikacji;

4) odpady zielone przyjmowane są luzem lub w workach foliowych koloru brązowego natomiast odpady kuchenne ulegające biodegradacji przyjmowane są w workach foliowych koloru brązowego;

5) wszelkie odpady, z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów opisanych w pkt 4, należy dostarczać do PSZOK w opakowaniach zbiorczych umożliwiającym ich identyfikację;

6) odpady wielkogabarytowe muszą być opróżnione z zawartości;

7) dostarczane opony (w maksymalnej ilości 10 sztuk z jednej nieruchomości zamieszkałej rocznie) mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;

8) odpady budowlane i rozbiórkowe, w ilości nieprzekraczającej 1 Mg rocznie na jedną nieruchomość, należy dostarczać z podziałem na:

- a) beton i gruz betonowy, gruz ceglany, odpady z materiałów ceramicznych,
- b) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia sanitarnego, armatury itp.,
- c) drewno: ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.,
- d) szkło: szyby okienne, lustra, luksfery itp.,
- e) tworzywa sztuczne: płytki PCV, instalacje PCV, panele ścienne itp.,
- f) elementy izolacji: styropian, wełna mineralna,
- g) papa odpadowa do 0,2 Mg rocznie z jednej nieruchomości zamieszkałej.

4. Wyładunek odpadów dostarczonych do PSZOK w miejsca wskazane przez pracownika należy do osoby dostarczającej.

5. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że dostarczone odpady nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałych z terenu gmin objętych regulaminem (np. ich ilość wskazuje na to, że odpad pochodzi z działalności gospodarczej).

6. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania w przypadku stwierdzenia przez pracownika PSZOK:

- 1) iż odpady dostarczone nie znajdują się w wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych;
- 2) braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych.

§ 4. Odpady komunalne dostarczone w ilości powyżej limitów wskazanych w § 3 ust. 3 pkt 7 i 8 przyjmowane są w systemie zarządu składowiskiem.

§ 5.1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych pełni funkcje edukacyjne.

2. Poruszanie się po terenie PSZOK grup zorganizowanych odbywa się po uprzednim uzgodnieniu z jego obsługą.

§ 6.1. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów.

2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad BHP oraz ppoż.;
- 2) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca i sposobu zdeponowania dostarczanych odpadów.

3. Na terenie PSZOK obowiązuje organizacja ruchu oraz kierunek poruszania się zgodnie z oznakowaniem oraz wskazaniem pracownika.

4. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.

§ 7.1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług należy zgłaszać niezwłocznie po stwierdzeniu takiego faktu, nie później jednak niż do 3 dni od dnia, w którym usługa została niewłaściwie wykonana.

2. Zgłoszenia należy kierować do Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, Referat Zarządzania i Gospodarowania Odpadami Komunalnymi, pl. Myśliwca 1, pokój nr 4, zwanym dalej referatem, osobiście, telefonicznie na nr 77 404 93 40, 77 404 93 41 lub 77 404 93 42, pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres odpady@strzelceopolskie.pl.

3. Referat niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, zgłasza przedsiębiorcy reklamację, wskazując nienależyte wykonanie usługi.

4. Przedsiębiorca dokonuje odbioru reklamacyjnego lub niezwłocznie kontaktuje się ze zgłaszającym ustalając z nim dogodny dla wszystkich stron termin odbioru.