

**ZARZĄDZENIE NR 91/19**  
**WÓJTA GMINY JEMIELNICA**

z dnia 5 grudnia 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy Jemielnica**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815), w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadzam legitymacje służbowe dla pracowników samorządowych Urzędu Gminy Jemielnica, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

2. Legitymacje służbowe pracownikom wydaje Wójt na podstawie wniosku złożonego przez pracownika. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Legitymacja służbowa może być wykorzystana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1

5. Pracownik, któremu wydano legitymację służbową obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych

**§ 2.** W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę.

**§ 3.** Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub utraty;
- 3) zmiany stanowiska.

**§ 4.** Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie oddać Wójtowi legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego;
- 2) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 3) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 4) ustania stosunku pracy.

**§ 5. 1.** Pracownik obowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej, ma także chronić przed zniszczeniem i utratą.

2. Pracownik nie może odstępować legitymacji służbowej innym osobom.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Jemielnica

**Marcin Wycisło**

## WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ DLA PRACOWNIKA

Imię i nazwisko pracownika \_\_\_\_\_

Referat/komórka organizacyjna \_\_\_\_\_

Stanowisko \_\_\_\_\_

Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązku wynikającego z powierzonego mi zakresu czynności: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy:

- 1) wydania pierwszej legitymacji;
- 2) wydania duplikatu legitymacji z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży;
- 3) zmiany danych zawartych w legitymacji.

Do wniosku dołączono aktualne zdjęcie.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis pracownika)

Akceptacja wniosku przez Wójta Gminy Jemielnica

\_\_\_\_\_  
(data i podpis pracownika)

Jemielnica, dnia \_\_\_\_\_

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/19

Wójta Gminy Jemielnica

z dnia 5 grudnia 2019 r.

### EWIDENCJA WYDANYCH LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH

WYDANIE					ZWROT		
Lp.	Nazwisko i Imię	Nr legitymacji	Data wydania legitymacji	Podpis otrzymującego	Data zwrotu Legitymacji	Przyczyna zwrotu	Podpis zwracającego